

POSLOVNIK O DELU KOMISIJE ZA ETIKO V ZASEBNEM ZDRAVSTVU Združenja zasebnih specialističnih zdravstvenih družb GIZ

Namen Komisije za etiko v zasebnem zdravstvu je pomoč zasebnim zdravstvenim organizacijam pri reševanju etičnih vprašanj.

NALOGE

Naloge Komisije za etiko v zasebnem zdravstvu (v nadaljevanju: komisija) so:

- oblikovanje mnenj in pojasnil pri razreševanju etičnih vprašanj izvajanja zasebne zdravstvene dejavnosti s poudarkom na:
 - pravicah pacientov in njihove varnosti med zdravljenjem
 - varovanju osebnih podatkov pacientov in zaposlenih ter podatkov o zdravljenju pacientov
 - preprečevanju diskriminacije pacientov
- osveščanje pomena preprečevanja konflikta interesov
- organizacija rednih strokovnih izobraževanj o dobrih praksah in aktualnih temah s področja etike v zdravstvenih organizacijah.

Komisija nudi pomoč pri razreševanju etičnih dilem in sledi novostim s področja etike, ki se nanaša na izvajanje zasebne zdravstvene dejavnosti ter jih prenaša v naše okolje.

OBRAVNAVA VLOG

Komisija obravnava pisne in podpisane vloge. Na lastno pobudo lahko obravnava tudi primere, za katere izve. Do anonimnih vlog lahko zavzame stališče.

Komisija lahko začne postopek na podlagi pisne vloge, v kateri morajo biti dogodki natančno opisani in časovno opredeljeni. Predsednik komisije lahko zahteva dopolnitev vloge in vlagatelju določi rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni. Če vloga ni dopolnjena v roku, se zavrže. Vloga se lahko vloži v roku 1 (enega) leta od dneva nastanka spornega primera. Pravica do vložitve vloge v primeru smrtnega primera ne zastara. Za razjasnitev primera lahko komisija o vloženi vlogi obvesti nasprotno stranko in jo zaprosi za obrazložitev spornega dogodka. Odbor lahko v primerih, ki jih je težko razrešiti, opravi razgovor z vlagateljem ali nasprotno stranko, opravi soočenje ter po lastni presoji samostojno pridobi potrebne dokaze.

Prejeta vloga se obravnava na seji komisije, vlagatelja se pisno obvesti o sprejemu vloge v obravnavo.

V spornih primerih se komisija lahko posvetuje z Odborom za pravno-etična vprašanja pri Zdravniški zbornici Slovenije ali ostalih ustreznih etičnih komisijah in odborih.

Dokumenti ali gradiva komisije so zaupne narave in noben izmed članov ali morebiti sodelujočih zunanjih strokovnjakov jih ne sme posredovati javnosti ali drugim članom združenja.

ODLOČANJE

Sejo komisije sklicuje njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Vabila in gradiva se članom komisije pošljejo pisno, v elektronski obliki najmanj 5 delovnih dni pred datumom seje.

O udeležbi vabljenih in prisotnih na sejah se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje. Predsedujoči ugotovi sklepčnost. Če na seji ni prisotna večina članov, predsedujoči ugotovi, da seja ni sklepčna. V tem primeru predsedujoči ponovno skliče sejo. Seja komisije je sklepčna, če je na njej prisotna več kot polovica članov.

Predsedujoči odpre, vodi in zaključi sejo. Na začetku seje se sprejme dnevni red. Po sprejemu dnevnega reda se najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje. Član lahko da pripombo k zapisniku prejšnje

seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje se odloči brez razprave, predsedujoči pa lahko da svoje pojasnilo.

Po koncu seje se pripravi zapisnik.

Predsednik odbora o odločitvi odbora obvesti tistega, ki je vlogo podal ter morebitno nasprotno stranko. V kolikor presodi, da bi bila predstavitev vloge v korist ostalim izvajalcem zasebne zdravstvene dejavnosti jo lahko v anonimni obliki predstavi na spletni strani združenja.

Zoper sklepe odbora ali predsednika odbora je mogoče podati ugovor, ki ga komisija obravnava in se do njega opredeli na naslednji redni seji.

Komisija lahko odloča tudi na izredni seji, ki lahko poteka tudi na korespondenčni način. Pri korespondenčni seji se lahko glasovanje o predlaganih sklepih opravi tako, da člani posredujejo svojo odločitev pisno, po elektronski pošti. O glasovanju na seji se naredi uradni zaznamek, ki se vključi v zapisnik korespondenčne seje.

V primeru korespondenčne seje komisija sprejete sklepe zapisniško potrdi na naslednji redni seji.

ČLANI KOMISIJE

Komisijo imenuje Upravni odbor združenja za mandatno dobo 4 (štirih) let.

V komisijo so imenovani strokovnjaki iz različnih področij s praktičnimi izkušnjami v zasebnem zdravstvu. Komisija je sestavljena iz po vsaj enega člana, ki ima večletne izkušnje in izobrazbo s področja: medicine, zdravstvene nege, humanističnih ved in prava. Vsi člani morajo imeti izkušnje iz razreševanja etičnih dilem.

Članu komisije preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga Upravni odbor združenja te funkcije razreši, ker krši zakon, ta poslovnik, notranje akte združenja ali onemogoča komisiji opravljanje namena in nalog po tem poslovniku.

Po potrebi se v delovanje komisije, po predhodni odobritvi Upravnega odbora, občasno vključi pomoč zunanjih strokovnjakov.

Ljubljana, 10. 5. 2017

Žarko Pinter, dr. med.
predsednik združenja GIZ Specialisti

